Sistema de gestión de Recursos Humanos

Especificación de Caso de Uso de:

Generar Convocatoria CAS

ECU06

Versión 1.0

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 04/11/2023 | 1.0 | El caso de uso permite al Sub-Gerente de Recursos Humanos generar convocatorias CAS | Juan Antony Trejo Burga |

**Tabla de Contenido**

1. Breve descripción 4

3. Flujo de eventos 4

3.1. Flujo Básico 4

3.2. Flujos Alternativos 4

4. Pre condiciones 5

5. Post condiciones 5

6. Requerimientos especiales 5

7. Puntos de extensión 5

8. Prototipo 5

**Especificación de Caso de Uso:** **Generar Convocatoria CAS**

# Breve descripción

El caso de uso permite al Sub-Gerente de Recursos Humanos generar convocatorias CAS

1. **Actores**

Sub-Gerente de RRHH (SGRH)

# Flujo de eventos

# 3.1. Flujo Básico

1. El caso de uso comienza cuando el SGRH selecciona la opción “Convocatoria CAS” en la interfaz del “Menú Principal”.
2. El sistema busca las solicitudes de requerimiento.
3. El sistema **incluye** el caso de uso “Buscar solicitud de requerimiento”
4. El sistema muestra las solicitudes de requerimiento aprobadas por parte Gerencia de planeamiento y presupuesto, y Gerencia municipal
5. El SGRH selecciona solicitud de requerimiento de la que desea generar convocatoria.
6. El sistema muestra la interfaz de Crear Convocatoria CAS con los siguientes campos:

* Datos de la convocatoria: Código, título, posición, código de solicitud de requerimiento, requisitos, fecha de apertura y cierre, número de contacto y salario aproximado.

Además de las opciones: Generar y Cancelar.

1. El sistema asigna código correlativo a la Convocatoria.
2. El sistema precarga campo posición según la solicitud de requerimiento.
3. El sistema precarga campo código de solicitud de requerimiento.
4. El sistema precarga campo requisitos según la solicitud de requerimiento.
5. El sistema precarga campo salario aproximado según la solicitud de requerimiento.
6. El SGRH ingresa responsabilidades del puesto.
7. El SGRH ingresa fecha de apertura de convocatoria.
8. El SGRH ingresa número de contacto.
9. El SGRH ingresa fecha de cierre de convocatoria.
10. El SGRH selecciona el botón “Generar”.
11. El sistema generará la convocatoria.
12. El sistema mostrará el MSG “Convocatoria generada”
13. El SGRH selecciona “Aceptar”, se cierra la interfaz y el caso de uso finaliza.

# 3.2. Flujos Alternativos

**16.1. Datos no validados**

El sistema mostrará un MSG: “Falta datos de la convocatoria” y continua en el paso 9.

**16.2. Convocatoria no generada**

El sistema mostrará un MSG: “Convocatoria no generada, intente nuevamente”, y finaliza el caso de uso.

# Pre condiciones

4.1. El SGRH estaba logeado en el sistema.

4.2. La solicitud de requerimiento fue aprobada por Gerencia de planeamiento y presupuesto, y Gerencia municipal.

# Post condiciones

5.1. El sistema cambiará el estado de la solicitud de requerimiento a “Procesada”

5.2. El sistema generará la convocatoria en estado “Generado”

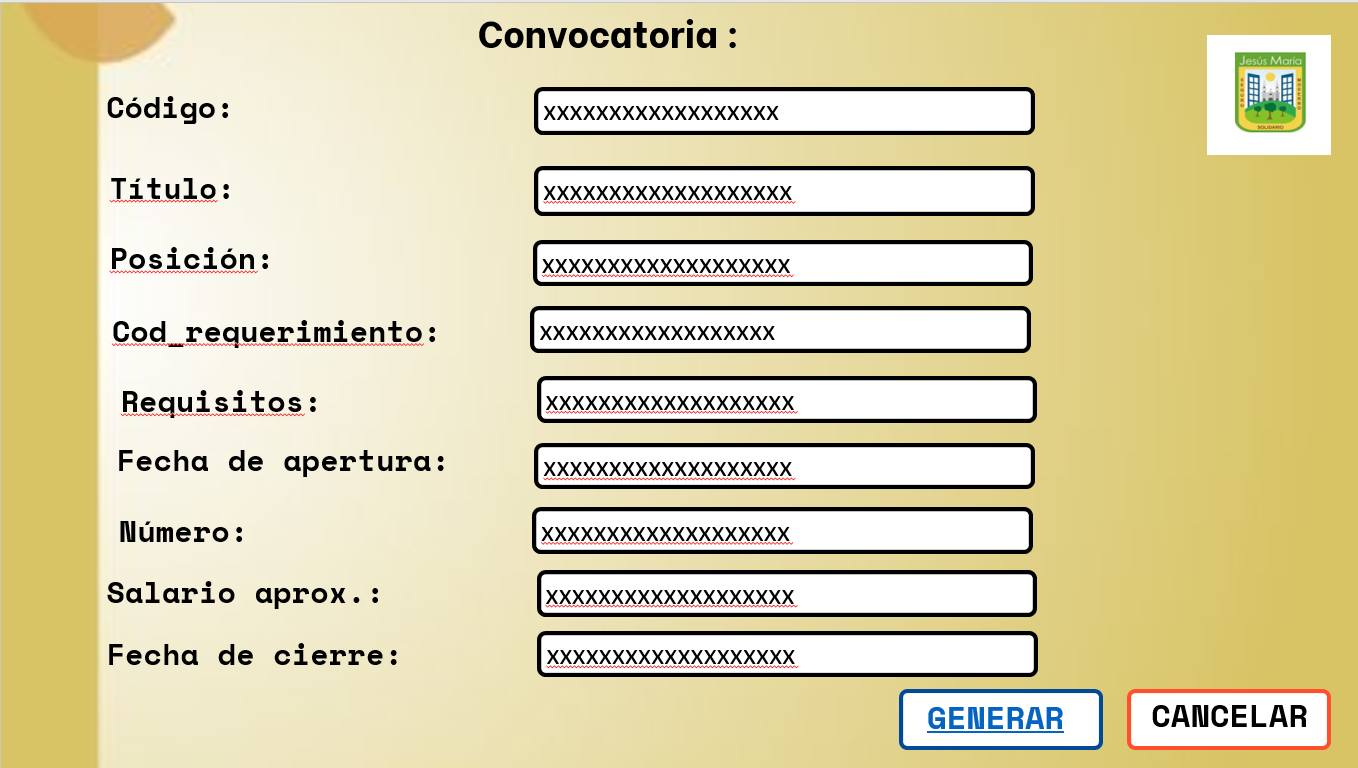
# Requerimientos especiales

No aplica.

# Puntos de extensión

En el punto 5 el sistema extiende al caso de uso “Buscar Convocatoria CAS”.

# Prototipo

****